**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ**

**Учреждение «Высший колледж гражданской защиты »**

**1.Общие положения**

1.1. Организация работы факультативов в колледже является одной из форм внеаудиторной работы со студентами.

1.2. Количество часов отводимых на факультативные занятия предусмотрены ГОСО ТиПО.

1.3. Перечень факультативов, количество часов для работы каждого устанавливается на каждый учебный год, утверждается директором колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.4. Контроль за организацией работы факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

**2.Задачи факультативных занятий**

1.5. Расширение образовательных возможностей учебного процесса.

1.6. Удовлетворение потребностей студентов во всестороннем развитии своего творческого потенциала.

1.7. Вовлечение студентов в творческий процесс как основное условие развития личностных и профессиональных качеств.

1.8. Изучение способностей и интересов студентов.

1.9. Развитие инициативы и самостоятельности.

1.10. Углубленное изучение общеобразовательных и специальных дисциплин.

1.11. Расширение форм сотрудничества студентов и преподавателей.

1.12. Создание условий для научно – исследовательской деятельности студентов.

**3.Организация факультативных занятий**

1.13. Факультативные занятия организуются за счѐт вариативной части учебного плана колледжа, являются добровольной формой обучения и развития студентов.

1.14. Часы факультативных занятий учитываются при определении суммарной нагрузки студентов по нормам максимального объѐма.

1.15. Расписание факультативных занятий определяется образовательными и воспитательными задачами колледжа в начале учебного года.

1.16. Формами факультативных занятий являются: предметные кружки по специальным дисциплинам, научно-исследовательские студенческие общества, спортивные секции, творческие кружки, молодѐжные объединения по интересам.

1.17. Факультативные занятия финансируются за счѐт бюджетных и внебюджетных средств (в соответствии с учебными планами по специальностям).

1.18. Профиль факультативных занятий определяется образовательными и воспитательными задачами с учѐтом пожеланий студентов и их родителей.

3.7. Наполняемость групп при проведении факультативных занятий не менее 15 человек.

**4.Обязанности руководителей факультативных занятий**

Руководитель обязан:

3.8. Разрабатывать и представлять программу и тематический план факультативных занятий на утверждение заместителю директора по учебной работе в сроки, определяемые приказом директора колледжа.

3.9. Своевременно оформлять журнал занятий в соответствии с требованиями оформления учебных журналов.

3.10. По итогам года сдавать зам.директора по УР отчѐты о проведении факультативных занятий.