**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации учебного процесса с использованием дистанционной образовательной технологии в организациях ТиПО на период пандемии**

Учебный процесс в организациях ТиПО по дистанционной образовательной технологии (ДОТ) осуществляться по следующей схеме:

1. *Подготовка учебно-методических материалов + 2. Проведение онлайн занятия + 3. Самостоятельная работа студентов в офлайн режиме + 4. Контроль успеваемости обучающихся*
2. **Подготовка учебно-методических материалов**

Подготовка учебно-методических материалов предполагает разработку дистанционного курса по дисциплине/ модулю на определенный период обучения.

Дистанционный курс (далее – ДК) – это комплекс взаимосвязанных электронных образовательных ресурсов и процессов обеспечивающих достижение образовательных целей на расстоянии.

ДК представляет собой разработанную с определенной степенью подробности пошаговую инструкцию освоения учебного материала по дисциплине/модулю.

Содержание ДК должно соответствовать рабочему учебному плану и программе дисциплины/модуля с учетом внесенных изменений для перехода на ДОТ.

При переходе на ДОТ часть практических занятий, производственное обучение и профессиональная практика рекомендуется перенести на следующий академический период (за исключением выпускных групп) взамен на освоение части учебного материала, которую возможно освоить с использованием ДОТ. В таблице 1 показан пример определения содержания ДК по дисциплине/модулю.

**Таблица 1.** Пример определения содержания ДК по дисциплине/модулю

|  |
| --- |
| **Специальность: «Теория музыки»****=****Квалификация: ...** |
|  | **Что пройдено по программе:** *дисциплины/ модули, темы (в том числе по ПО и ПП).**Общее кол-во часов* | **Что осталось из учебной программы:** *дисциплины/ модули, темы (в том числе по ПО и ПП).**Общее кол-во часов* | **Что можно из оставшейся программы освоить ДОТ:** *дисциплины/ модули, темы (в том числе по ПО и ПП).**Общее кол-во часов* | **Что невозможно освоить по ДОТ и переносится на следующий курс:** *дисциплины/ модули, темы (в том числе по ПО и ПП).**Общее кол-во часов*  | **Что можно освоить по ДОТ в этом году из программы следующего курса:** *дисциплины/ модули, темы.**Общее кол-во часов* |
| **1 курс** | **...** | **...** | **...** | **...** | **...** |
| **ПМ 01** Сольфеджио 104 часа | Сольфеджио Лады первой гептатоники Гемиольные лады с одной увеличенной секундой, с двумя.Лады второй гептатоники. **44 часа** | - | Сольфеджио Лады первой гептатоники Гемиольные лады с одной увеличенной секундой, с двумя.Лады второй гептатоники. **44 часа**  | Мировая музыкальная литература с программы 2 курса 3 семестра. Биографии: Шуман, Шопен, Берлиоз, Лист.Произведения: «Карнавал», «Любовь поэта», Фортепианное творчество Шопена, «Фантастическая симфония», «Годы странствий», «Прелюды».**44 часа** |
| **2 курс** | **...** | **...** | **...** | **...** | **...** |
| **3 курс** |  |  |  |  |  |
| **4 курс** |  |  |  |  |  |

Содержание ДК

В зависимости от специфики специальностей возможно прохождение производственного обучения и практики путем организации занятий в онлайн формате с видеоматериалами и практическими заданиями из реальных производственных ситуаций.

ДК состоит из двух основных взаимосвязанных блоков: инструктивного и информационного.

**Инструктивный блок** включает методические указания к изучению дисциплины/модуля.

Методические указания к изучению дисциплины/модуля необходимы в условиях обучения с применением ДОТ, когда обучающийся больше работает самостоятельно. Необходимо предусмотреть все возможные сложности и вопросы, связанные со всеми периодами обучения – начало, окончание, процесс выполнения заданий и т.д.

Для облегчения первых шагов обучающихся и их адаптации к работе целесообразно отдельно описать следующие позиции:

* требования к комплексу технического решения. Специализированные программы, необходимые для работы с курсом. Основные технические проблемы и варианты их решения;
* основная методика работы с курсом (самостоятельная работа, работа в группе, работа с преподавателем и т.д.);
* навигация по курсу (возможно представление интерактивной схемы обучения от модуля к модулю с заданиями);
* примерное время на изучение материалов;
* рекомендации по взаимодействию с преподавателем;
* разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних и контрольных заданий, изучению лекций и т.д., можно указать также в методических указаниях, либо в описании перед соответствующим элементом курса, которые могут включать требования к содержанию, объему, оформлению и представлению материала;
* описание системы оценивания студентов;
* критерии оценки знаний обучающихся для всех видов контроля успеваемости, используемых в курсе, а также максимальный балл, который обучающийся может получить за каждое контрольное мероприятие.

**Информационный блок** состоит из теоретической и практической части.

[Теоретическая часть](http://sdo.bashedu.ru/mod/lesson/view.php?id=3582&pageid=1209)может включает в себя:

* конспект лекций;
* презентации;
* учебное пособие;
* электронный учебник, видеоурок;
* дополнительные источники информации и т.п.

[Практическая часть](http://sdo.bashedu.ru/mod/lesson/view.php?id=3582&pageid=1210) может включает в себя:

* задания;
* упражнения (тренинги);
* рефераты и т.п.
1. **Онлайн занятия** **(вебинары)**

**=**

Онлайн занятия – это неотъемлемая составляющая образовательного процесса особенно в условиях, когда проведение очных занятий не представляется возможным. Технологии такого рода позволяют создать единую открытую образовательную среду и могут выполнять одновременно три функции: обучающую (содержание самого занятия), консультационную (режим чата) и контролирующую (режим опроса).

**=**

Онлайн занятия обладают рядом неоспоримых преимуществ перед другими формами занятий:

* преподаватель может использовать различные средства обучения: презентации, видеоуроки, интерактивные плакаты, веб-сайты и многое другое;
* сохраняется возможность живого общения между преподавателем и студентами;
* преподаватель может вести онлайн занятие из любого удобного для него места, а студенты «присутствовать» на нем в полном составе группы;
* преподаватель имеет доступ к записи онлайн занятия, которую может просматривать и пересматривать в удобное время и анализировать его с целью усовершенствования процесса преподавания таким способом. Студенты, которые пропустили занятия, могут ознакомиться с записью онлайн занятия в архиве образовательной платформы.

Онлайн занятия проводятся по утвержденному расписанию занятий с помощью онлайн ресурса (например, ZOOM, Скайп и др.). Для участия в онлайн занятиях обучающийся должен иметь компьютер, ноутбук, планшет или смартфон с камерой и микрофоном. Желательно использовать ноутбук. В смартфоне должен быть подключен Интернет с WhatsApp.

Для проведения занятий необходимо предварительно создать в WhatsApp группу отдельно по каждой дисциплине/модулю для студентов. Группы нужны для проведения чатов и обмена информацией с преподавателем, а также получения ссылок для участия в онлайн занятиях.

После получения ссылки студенты согласно указанному в ней времени входят по ней на образовательную платформу и присоединяются к занятию. На странице платформы отображаются присутствующие студенты. Преподаватель отмечает их в журнале.

При проведении занятий на экране демонстрируются слайды презентации, видеоуроки и другие учебные материалы, а преподаватель озвучивает свои комментарии к ним. Обучающиеся все это видят и слышат на экране своего устройства.

*Порядок проведения онлайн занятия:*

**1 шаг.** Составление план онлайн занятия.

План обучения должен быть построен таким образом, чтобы студенты в конце занятия получили определенные навыки. Мотивировать студентов на переход к следующему занятию можно при помощи домашнего задания или важного бонуса, который будет подарен в конце курса.

**2 шаг.** Техническая организация онлайн занятия.

Нужно выбрать площадку, на которой будет проводиться само мероприятие. Студентам должно быть удобно регистрироваться и участвовать на онлайн занятии.

**3 шаг.** Подготовка внешнего вида.

При подготовке внешнего вида учтите две рекомендации:

* веб-камера лучше передает монотонные расцветки. Избегайте узоров в мелкую полоску или клетку, они могут рябить;
* как правило, в кадр попадает только лицо и плечи выступающего.

Лучше всего подойдет деловой костюм без лишних деталей, аккуратная прическа. Остальные части гардероба менее важны.

**4 шаг.** Подготовка учебного материала для онлайн занятия.

При подготовке презентации для онлайн занятия учтите следующие особенности:

* старайтесь избегать мелкого текста на слайдах (не используйте шрифты меньше 16);
* не задерживайтесь на одном статичном слайде более двух-трех минут;
* смело используйте анимацию, чтобы оживить презентацию;
* нарисуйте или подчеркните что-то на слайде, это удобно и наглядно;
* на презентациях для вебинара [допускается большее количество текста](http://kzrefs.org/viktor-pelevin/index.html), чем на презентациях для «живых» выступлений: участники вебинара находятся ближе к изображению и уделяют ему больше внимания;
* старайтесь визуализировать контент, используйте картинки и изображения.

Видео урок составляется в соответствии со следующими требованиями:

1. постановка цели занятия, задач и ожидаемых результатов (видео с комментариями преподавателя, крупным шрифтом на экране демонстрируется цель, задачи и ожидаемые результаты);
2. объяснение нового учебного материала педагогом либо закрепление пройденного материала на предыдущих занятиях (видео с комментариями преподавателя, в титрах ф.и.о. педагога);
3. учебные задачи, упражнения (активити) для закрепления полученных знаний (на экране крупным шрифтом 2-3 задания);
4. рефлексия либо вопросы для закрепления с комментариями педагога (на экране крупным шрифтом 3-5 вопросов);
5. дополнительные цифровые ресурсы по теме (на экране крупным шрифтом 1-2 цор с обязательным комментарием педагога по их использованию);
6. ссылки на рекомендуемые дополнительные ресурсы для самостоятельного изучения студентами.

**5 шаг.** [Проведение онлайн занятия](http://kzrefs.org/tipovie-pravila-deyatelenosti-pedagogicheskogo-soveta-i-poryad/index.html) .

Основное содержание онлайн занятия включает:

* вступление (*приветствие, проверка качества сети и подключенных студентов, оглашение правил проведения занятия*);
* презентация учебного материала;
* вопросы-ответы.

Онлайн занятие рекомендуется проводить в течении 15 минут по каждой теме.

**6 шаг.** Закрепление изученного материала.

Все материалы размещаются на платформе онлайн ресурса и прикрепляются к каждой теме, доступны для скачивания и просмотра в любое время.

1. **Самостоятельная работа студентов в офлайн режиме**

Самостоятельная работа студентов в офлайн режиме (СРС)проводится под руководством преподавателя с помощью онлайн ресурса (например, Google Classroom, PLATONUS и др.), включает интерактивные консультации по всем учебным материалам дисциплины/модуля**.**

Обучающийся выполняет задания по СРС в сроки, указанные Плане занятий, оформляет их в виде файла и отправляет преподавателю на проверку. После проверки свои оценки можно увидеть в электронном журнале.

При наличии виртуальных лабораторных работ преподаватель высылает ссылку для их выполнения. Обучающийся дома самостоятельно выполняет расчеты и высылает их на проверку преподавателю на электронную почту или через вкладку электронного образовательного ресурса.

Консультации преподавателя – обязательное условие реализации дистанционной образовательной технологии. Преподаватель несет личную ответственность за проведение консультаций и организацию обратной связи со студентами.

Консультации при реализации образовательных учебных программ с применением ДОТ могут проводиться в различных формах:

* очные индивидуальные (по инициативе обучающего);
* дистанционные индивидуальные (по телефону, через e-mail, чат, форум);
* дистанционные групповые (через чат, рубрику FAQ - часто задаваемых вопросов на Web-сайте, в виде телеконференций).

*Порядок самостоятельной работы студентов в офлайн режиме:*

1. Студент знакомится с содержанием учебного материала по дисциплине/модулю после проведения онлайн занятия, изучает основную и дополнительную литературу.

*Примечание: преподаватель устанавливает количество* онлайн *занятий по дисциплине/модуле согласно плану занятий и расписания.*

2. Студент выполняет задание для текущего контроля. Задания для текущего контроля заключаются в ответах на вопросы для самоконтроля после каждого онлайн занятия и/или выполнении практических работ.

*Примечание: преподаватель самостоятельно устанавливает количество практических заданий для самоконтроля после каждого онлайн занятия.*

3. Вопросы для самоконтроля приводятся, как правило, после каждой темы по дисциплине/модулю. Студент изучает учебный материал и отвечает на вопросы для самоконтроля. Если студент отвечает правильно, преподаватель ставит ему оценку.

4. Задания для практических работ и методические указания к их выполнению приводятся в практической части ДК. Студент выбирает выполняет задание и отправляет свой ответ преподавателю.

Выполненные работы студенты отправляют в облако на почту, в вацап или просто на почту преподавателя, там же получают комментарии преподавателя.

*Примечание: работы сдаются в соответствии со сроками выполнения задания, которые устанавливает преподаватель.*

5. После изучения каждой дисциплины/модуля студент выполняет задания для промежуточной аттестации. Контроль заключается в прохождении теста и участии в форуме.

Форум также можно использовать для общения с преподавателем при возникновении затруднений или вопросов.

*Примечание: порог прохождения тестирования устанавливается преподавателем.*

1. **Контроль успеваемости обучающихся** при ДОТ может проходить в форме тестовых заданий, ответов на вопросы, решения задач, обсуждения на форуме, выполнения других видов заданий.

Итоговая оценка по дисциплине/ модулю выставляется путем подсчета средней оценки за дисциплину/модуль.

Организация образования, реализующая ДОТ, должна организовать контроль успеваемости обучающихся в информационной системе, защищенной против подлогов, фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа, методов независимой оценки, публичных защит работ в территориальных аттестационных комиссиях.

Организация образования ведет полный учет и архивное хранение результатов учебного процесса всех обучающихся с помощью образовательной компьютерной информационной системы и электронные личные дела обучающихся.